



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria 17 agosto 2021

Señor (a)
LUDYS PASTRANA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2225283**
Coordinadora Academica
Centro de Comercio Industria y Turismo
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes agosto del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2225283** del año **2021**

JULIO ALEJANDRO NUÑEZ GUEVARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 92.545.363 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio Industria y Turismo de Cordoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE. (\$34.680.000), esta suma será pagada por el SENA al contratista según el plan de pagos establecidos; un primer pago de \$2.380.000 (Dos Millones Trescientos Ochenta Mil Pesos Mcte) nueve pagos iguales por valor de \$3.400.000 (Tres Millones Cuatrocientos Mil Pesos) y un último pago de \$1.700.000 (Un millón setecientos mil pesos mcte).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL ÁREA DE ASESORIA COMERCIAL



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales	Elaboracion de planes de trabajos, talleres y material de apoyo para el proceso de formación (fichas 2073307-2264182-2266682)	Guías de aprendizajes
2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19	Impartir formación y seguimiento virtual: Ficha 2073307 IE Divino niño de Tierra Grata del municipio de Chinu. Competencia: Resultado Aprendizaje etapa practica Ficha 2264182 IE Divino niño de Tierra Grata del municipio de Chinu. FICHA 2266682 IE ALVARO ULCUE CHOCUE - Tuchin Competencia: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.	Fotos pantallazos(zoom-whatsapp)
3	Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz	Ficha 2264182 IE Divino niño de Tierra Grata del municipio de Chinu. Ficha 2266682 IET ALVARO ULCUE CHOCUE municipio de Tuchin. Competencia: PROSPECTAR CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS OBJETIVO Y ESTRATEGIA DE VENTAS.	SOFIA PLUS



4	Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Recolección formatos GFPI-F-147_Bitácora_etapa práctica: ficha 2073307	Formato bitacora etapa practica GFPI-F-147 (aprendices en pasantías y en proyecto F.E.
5	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello deben crear la rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos. El Registro de Juicios Evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.	Ficha 2264182 IE Divino niño de Tierra Grata del municipio de Chinu. Ficha 2266682 IET ALVARO ULCUE CHOCUE municipio de Tuchin. Competencia: PROSPECTAR CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS OBJETIVO Y ESTRATEGIA DE VENTAS. Evaluación de competencia	SOFIA PLUS
6	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	En total disposición a los requerimientos del coordinador. Reunión fondo emprender – Oswaldo Monterroza- etapa practica – 09-08-2021 Reunión líder Ilba B. 10-08-2021- indicaciones sobre el programa de articulación con la media.	Fotos team - meet
7	Recolección de la documentación para matriculas nuevas.	No Aplica	N/A
8	Verificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como se establece para el proceso de matriculas para hacer entrega a la líder del programa y administración educativa.	No Aplica	N/A



9	Cumplir las horas asignadas mensualmente por el supervisor según plan de contratación.	ficha 2073307 grado 11 IE Divino niño- Municipio de Chinu Ficha 2266682 Grado 10 IE Alvaro Ulcue Chocue.Tuchin. Ficha 2264182 Grado 10 IE Divino niño de Tierra Grata – Municipio de Chinu	Planilla de eventos
10	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No Aplica	No Aplica
11	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II.	Soportes pago mes de agosto 2021.	Plataforma Secop II.
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No Aplica	No Aplica
13	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19	Se imparte formación virtual y seguimiento aprendices IE Divino Niño (Chinu) -IE Alvaro Ulcue Chocue (Tuchin)	Grupos de Whatsapp

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4403293378** de la planilla, operador **COOMEVA** y periodo **JULIO 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
JULIO ALEJANDRO NUÑEZ GUEVARA
Contratista
C.C. No. 92.545.363

Recibí a satisfacción:

Firma
LUDYS PASTRANA MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2225283 de 2021
Coordinadora Académica